**Conozca Sus Operaciones**

Actualizado:

Siguiente revisión:

**FUNCION COMERCIAL:**

**Prioridad:** [ ]  Bastante Alta [ ]  Alta [ ]  Medi [ ]  Baja

Empleado a cargo:

Período de tiemp o plazo:

Pérdida de dinero (o multas impuestas) si no se hiciera:

Prioridad: [ ]  ninguna [ ]  Legal [ ]  Contractual [ ]  Regulada [ ]  Financiera

¿Quién desempeña esta función? (Indique todo lo que aplique)

Empleados:

Proveedores:

Contactos Clave:

¿Qué se necesita para realizar esta función? (Indique todo lo que aplique)

Empleados:

Proveedores:

Contactos Clave:

¿Quién ayuda a desempeñar esta función? (Indique todo lo que aplique)

Empleados:

Proveedores:

Contactos Clave:

¿Quién usa la producción de esta función? (Indique todo lo que aplique)

Empleados:

Proveedores:

Contactos Clave:

Breve descripción de los procedimientos necesarios para completar la función:

Métodos alternos:

Notas: