

## 9. CONOZCA CUÁNDO Y CÓMO PROBAR SU PLAN

### Ejercicio de Mesa



#### ¿POR QUÉ?:

Los simulacros prueban la preparación de la compañía para desastres; capacite a los empleados a través de la práctica; mejore la capacidad de los empleados para tomar decisiones informadas al responder a una emergencia; identifique qué debe hacerse durante y después de un desastre; y examine un escenario o situación específica más cercanamente.

#### ¿CÓMO?:

Reúna a su equipo, empleados claves y cualquier otra persona que se beneficiaría del ejercicio, presente el siguiente escenario, y comience la discusión con las preguntas proporcionadas. Esto se puede hacer de manera informal, como durante el almuerzo o como parte de una reunión de trabajo.

### ESCENARIO DE CORTE DE ENERGÍA

Es una mañana de viernes calurosa y lluviosa, son las 11:30 A.M., de repente, las luces se apagan y todas las computadoras, impresoras y fotocopiadoras se apagan. Durante unos segundos, hay silencio antes de que los empleados comiencen a murmurar. Se enciende una de sus luces de emergencia, pero el resto no están trabajando. Mientras muchas de las oficinas tienen ventanas para proporcionar algo de luz, la mayoría de los pasillos y de las instalaciones interiores quedan a oscuras..

1. Dedique los primeros 10 minutos a discutir lo que hará a continuación.

Ahora es la 1:00 PM y las luces aún están apagadas. El HVAC del edificio ha estado apagado durante una hora y media y la temperatura en el interior del edificio se vuelve gradualmente insoportable. Toda su red eléctrica está sin energía eléctrica. No hay noticias sobre la restauración de energía de parte de la compañía eléctrica.

2. ¿Qué va a hacer ahora?
3. ¿Quién está en cargo de su oficina de tecnología/informática?
4. ¿Alguien ha apagado todas las computadoras, impresoras y equipos para evitar sobre carga eléctrica cuando se establezca la energía?
5. ¿No funciona su sistema telefónico? ¿Cómo va a manejar las líneas telefónicas?

Última actualización:

Próxima actualización:



## 9. CONOZCA CUÁNDO Y CÓMO PROBAR SU PLAN Ejercicio de Mesa

Ahora son las 2:00 PM. Los empleados están preguntando si pueden irse temprano. Se dice en la ciudad que es posible que no se restablezca la energía durante varios días.

6. ¿Cómo comunicará este mensaje? ¿Qué instrucciones le transmitirá a sus ¿empleados? ¿Clientes? ¿Vendedores?

Continúe su discusión con las siguientes preguntas:

7. ¿Cómo se comunican las personas dentro de la organización entre ellos (por ejemplo, enviando y recibiendo mensajes, información y detalles de respuesta)? ¿Cómo se comunican con otras personas interesadas (por ejemplo, sus consumidores y clientes, los medios de comunicación)?
8. ¿Existe un lugar de reunión central predeterminado y acordado o un número de llamada para líderes de la empresa, administración y empleados?
9. ¿Existe una copia de su plan de continuidad comercial que pueda recuperar fácilmente?
10. ¿Existen procesos en la empresa que tengan soluciones alternas manuales? Si es así, discuta cómo eso sucedería.
11. ¿Cómo encontraría un lugar apropiado para operar durante el resto del día? ¿Por las próximas una o dos semanas? si es necesario.
12. ¿Ha comenzado un asesoramiento que incluya una evaluación del estado de los empleados, clientes, operaciones y servicios externos?
13. ¿Cómo se aseguraría de que se manejen las solicitudes o reclamos de los clientes?

## 9. CONOZCA CUÁNDO Y CÓMO PROBAR SU PLAN

### Ejercicio de Mesa



14. ¿Ha comenzado a determinar cuántos datos se perdieron y cómo afectará eso a sus operaciones?

15. Algunos empleados están preguntando: “¿Cómo sabré si debo venir a trabajar el lunes?”

Ahora son las 7:30 a.m. del lunes, tres días después. Todavía no hay electricidad y el Departamento de Salud ha determinado que “ningún edificio sin servicio de agua alcantarillado puede abrir sus puertas”. Los clientes están llamando y el sistema de correo de voz de la empresa está lleno. Los empleados están enviándole mensajes de texto al Director de Recursos Humanos pidiendo orientación.

16. ¿Qué les dice?

#### RESUMEN DEL EJERCICIO:

17. ¿Qué falta en su plan?

18. ¿Qué funcionó bien en este escenario?

19. ¿Qué no funcionó tan bien?

20. ¿Qué podría hacer de manera diferente la próxima vez para que ayude a mejorar su respuesta?

21. Liste las acciones que tomará para mejorar sus planes.

Última actualización:

Próxima actualización:



## 9. CONOZCA CUÁNDO Y CÓMO PROBAR SU PLAN Ejercicio de Mesa

### RESUMEN DEL EJERCICIO:

Esto completa el ejercicio. Para maximizar lo que se puede aprender de este esfuerzo, haga que todos los participantes escriban sus pensamientos e inquietudes. Puede discutir estos y los problemas del informe en futuras reuniones.

Notas:

Fecha del ejercicio:

Fecha del próximo ejercicio:

### EJERCICIOS FUTUROS

Una vez que aprenda los conceptos básicos para realizar un ejercicio, podrá crear fácilmente sus propios escenarios. Por ejemplo: adicionalmente, puede intentar pruebas más breves y menos formales, como presentar escenarios del mundo real a los empleados al final de una reunión de personal.

“Si la alarma en este edificio se disparara, saldríamos del edificio. Una vez afuera se nos dice que no podemos volver al edificio durante una semana. ¿Qué haría? ¿Cómo continuaría trabajando?”

Esto hará que las personas piensen en las posibilidades y ellos querrán incorporarse a su programa. Es posible que se sorprenda del nivel de crecimiento y madurez de sus empleados cuando se trata de tomar las decisiones correctas después de un desastre. Este tipo de ejercicio también puede ser una gran actividad para trabajar en equipo.